



VAAN INTERVISIE REGELING

Inleiding

De Orde heeft aan VAAN het keurmerk Specialisatieverenigingen uitgereikt. Het keurmerk heeft onder andere ten doel de kwaliteit en specialisatie in de advocatuur te bevorderen. De Orde acht het van belang dat - naast juridische opleidingspunten - niet juridische opleidingspunten worden behaald door deelname aan vormen van gestructureerde feedback, zoals intervisie. Ook VAAN onderkent het belang van deelname door haar leden aan intervisie bijeenkomsten. In artikel 4 eerste lid onder e van de regeling Vakbekwaamheid is vastgelegd dat er ook punten kunnen worden behaald bij deelname aan intervisie. Door middel van deze regeling wil VAAN het houden van intervisie bijeenkomsten stimuleren en faciliteren.

Definities

VAAN intervisie: een gestructureerd overleg van een kleine groep advocaten, met als doel het op peil houden van de deskundigheid of het verbeteren van het functioneren van deze vakgenoten.

VAAN intervisiegroep: een regionaal of anderszins samengestelde groep van minimaal zes en maximaal 10 advocaten (exclusief de VAAN gespreksleider), niet zijnde kantoorgenoten, die ten minste eenmaal per jaar bij elkaar komt ten behoeve van VAAN intervisie.

VAAN gespreksleider: een door VAAN erkende leider van een intervisiebijeenkomst.

Contactpersoon: een door een intervisiegroep uit hun midden aangewezen groepslid belast met de organisatie van een intervisiebijeenkomst conform het bepaalde in deze regeling.

VAAN intervisie overeenkomst: de tussen de deelnemers onderling gesloten intervisie overeenkomst conform het model op de VAAN website.

Algemeen

1. Een intervisiebijeenkomst duurt minimaal 2 uur en maximaal 4 uur, pauzes niet meegerekend. Afhankelijk van de duur van de bijeenkomst krijgen de gespreksleider en de deelnemers PO- (NOvA beroepsvaardigheids)punten toegekend (voor de deelnemers 1 punt per uur intervisie, voor de intervisiegespreksleider 2 punten per uur intervisie).
2. Een VAAN intervisiegroep bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 advocaten (exclusief de VAAN gespreksleider), niet zijnde kantoorgenoten.
3. Een intervisiebijeenkomst vindt plaats onder leiding van een VAAN erkende gespreksleider.
4. VAAN intervisie vindt plaats voor rekening van de deelnemers zelf. VAAN is op geen enkele wijze bij de financiële afwikkeling van de VAAN intervisie betrokken. De contactpersoon en/of de VAAN gespreksleider maken hun eigen financiële afspraken met de deelnemers. VAAN is ter zake noch aan leden noch aan derden verantwoordig verschuldigd.



Organisatie

5. Ieder VAAN lid is zelf verantwoordelijk voor de formatie van zijn eigen VAAN intervisiegroep en dient daartoe zonedig zelf het initiatief te nemen.
6. De deelnemers van een VAAN intervisiegroep wijzen uit hun midden een contactpersoon aan.
7. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van een intervisiebijeenkomst. Hij zorgt voor aanmelding en registratie van de intervisiebijeenkomst en het aanvragen van PO (NOvA beroepsvaardigheids)punten bij het VAAN secretariaat door middel van het VAAN aanmeldingsformulier (website). De contactpersoon stemt na overleg met de deelnemers en de VAAN gespreksleider het onderwerp/de te bespreken casus af. Hij zorgt voor de aanwezigheid van een door VAAN erkende gespreksleider en stelt -na overleg met de deelnemers- het tijdstip, de duur en de locatie van de intervisiebijeenkomst vast.
8. De contactpersoon zorgt er voor dat alle deelnemers de VAAN intervisie overeenkomst en bijbehorende presentielijst bij aanvang en einde van de bijeenkomst tekenen.
9. Na afloop van een intervisiebijeenkomst zendt de contactpersoon een afschrift van de intervisieovereenkomst met bijbehorende getekende presentielijst aan het VAAN secretariaat.
10. Het VAAN secretariaat zorgt voor de toezending van een bewijs van deelname aan de VAAN-leden, mits aan de hierboven genoemde voorwaarden is voldaan. Intervisie deelnemers niet aangesloten bij VAAN ontvangen geen bewijs van deelname.
11. De contactpersoon is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en juiste organisatie van een intervisiebijeenkomst. Het VAAN secretariaat kan een ondersteunende rol bieden.
12. VAAN is niet aansprakelijk voor de ondersteuning die door het VAAN secretariaat aan contactpersonen, VAAN gespreksleiders, deelnemers of andere leden in verband met vragen of problemen op het gebied van intervisie wordt gegeven. Kosten voor die ondersteuning worden niet in rekening gebracht.

Inhoud

13. De te bespreken onderwerpen worden door de contactpersoon tijdig voorafgaand aan de intervisiebijeenkomst schriftelijk of digitaal aan de deelnemers bekend gemaakt, zoveel mogelijk voorzien van casus of toelichting.
14. De VAAN gespreksleider dient de intervisiebijeenkomsten te leiden aan de hand van door de deelnemers in te brengen casuïstiek.

Criteria voor VAAN erkenning gespreksleiders

15. Een VAAN gespreksleider is hetzij een advocaat hetzij iemand van buiten de advocatuur.
16. Een door VAAN als VAAN gespreksleider te erkennen advocaat heeft de tweedaagse door de NOvA erkende training Gespreksleider Intervisie dan wel een daaraan



gelijkwaardige cursus afgerond bestaande uit minimaal twee dagdelen en een terugkombijeenkomst.

17. Een door VAAN als VAAN gespreksleider te erkennen persoon van buiten de advocatuur heeft een opleiding afgerond op academisch niveau waarbinnen getoetst aandacht is gegeven aan psychologische aspecten, dan wel heeft na zijn academische studie een vervolgopleiding gedaan waarbinnen getoetst aandacht is gegeven aan psychologische aspecten. Hij heeft ruime professionele ervaring als mediator of als begeleider van intervisie of vergelijkbare processen. Hij beheerst methodische werkvormen voor intervisie en werkt aan de hand daarvan. Hij is bereid en in staat om zijn intervisiewerkmethode op voorhand ter beoordeling door VAAN aan VAAN toe te zenden.
18. Een advocaat dan wel iemand van buiten de advocatuur, die als VAAN gespreksleider erkend wil worden, kan daartoe een schriftelijk verzoek richten aan het VAAN bestuur. Een advocaat dient over te leggen een bewijs van deelname aan een cursus als bedoeld in artikel 16. Een gespreksleider buiten de advocatuur dient bewijsstukken over te leggen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de eisen gesteld in artikel 17.
19. Het VAAN bestuur behoudt zich het recht voor een erkenning af te wijzen dan wel in te trekken. Het VAAN secretariaat houdt een lijst bij van erkende gespreksleiders.

Diversen

20. Het bestuur van VAAN beslist in alle aangelegenheden rondom VAAN intervisie waarin door dit reglement niet is voorzien.
21. Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met het VAAN secretariaat.