



## VAAN INTERVISIE OVEREENKOMST

### ten behoeve van intervisie in overeenstemming met het VAAN intervisie regeling

Contactpersoon:

.....

VAAN erkende gespreksleider:

.....

Datum, aanvangstijdstip en duur:

.....

Deelnemers: zie bijgaande presentielijst, te tekenen uiterlijk bij aanvang bijeenkomst

Locatie:

.....

#### **Artikel 1**

De deelnemers en de gespreksleider zijn bekend en akkoord met toepasselijkheid van het VAAN intervisie reglement. Zij zullen geheimhouding betrachten van al hetgeen tijdens de intervisie wordt besproken.

#### **Artikel 2**

De deelnemers betalen ieder een proportioneel deel van de kosten van deelname aan de intervisie, onder meer bestaande uit het honorarium van de gespreksleider en eventueel huur locatie en/of catering.

#### **Artikel 3**

De contactpersoon zorgt voor tijdige aanmelding en registratie van de intervisie bijeenkomst en het aanvragen van PO (NOVA beroepsvaardigheids)punten bij het VAAN secretariaat door middel van het VAAN aanmeldingsformulier.

#### **Artikel 4**

De contactpersoon zorgt voor tijdige toezending van deze VAAN intervisie overeenkomst aan gespreksleider en deelnemers voorafgaand aan de intervisiebijeenkomst. De instemming van deelnemers en gespreksleider met deze VAAN intervisie overeenkomst blijkt uit de ondertekening door de deelnemers en de gespreksleider van deze VAAN intervisie overeenkomst voorafgaand dan wel bij aanvang van de intervisie bijeenkomst. De VAAN intervisie overeenkomst zal aan de presentielijst worden gehecht.

Datum:

.....

Naam en handtekening contactpersoon

.....